

Authentique, inspirante et généreuse, Cœur de Flandre agglo se situe au cœur de la Flandre et des Hauts-de-France, au carrefour du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Son action se caractérise par 3 grandes priorités : être un **territoire au service de ses habitants** avec des services au quotidien liés notamment à la petite enfance, à l'action sociale, à la jeunesse ; être un **territoire d'émotions** avec l'accueil de grands événements sportifs comme les championnats de France de cyclisme ou le Tour de France ; être un **territoire d'avenir** avec un projet tourné vers les mobilités douces et le consommé local.

Forte de la vitalité et de l'engagement de ses 50 communes et de ses 104 000 habitants, Cœur de Flandre agglo fait émerger **des projets innovants**, à l'image de la métamorphose du pôle gare d'Hazebrouck ou de la future Cité régionale de la bière à Bailleul.

**Rejoignez Cœur de Flandre agglo**, territoire où chaque pulsation est une promesse : celle de la convivialité qui accueille, de la solidarité qui unit, et de la détermination qui fédère !

### **Au sein de son service Juridique, Cœur de Flandre agglo recrute un(e) juriste en alternance (H/F)**

Date prévue du recrutement : 01/09/2026

Type de recrutement : Recrutement par voie de contrat d'apprentissage

Nombre d'offre(s) : 1

Filière : Administrative

Cadres d'emploi : Rédacteur/Attaché

Localisation : Hazebrouck

Temps de travail : À déterminer

#### **Contexte :**

Dans le cadre de son engagement en faveur de la formation et de l'insertion professionnelle des jeunes, Cœur de Flandre agglo recrute un(e) apprenti(e) juriste au sein du service des affaires juridiques, contentieux et assemblées. Ce contrat d'apprentissage vise à offrir à un(e) étudiant(e) en droit, l'opportunité de mettre en pratique ses connaissances juridiques dans un environnement professionnel stimulant, au service de l'intérêt collectif.

Sous la supervision du responsable juridique et de la juriste, l'apprenti(e) participera activement à la sécurisation juridique des actes de la collectivité, à l'analyse de textes réglementaires, à la rédaction de notes juridiques et à la veille législative. Ce poste représente une réelle opportunité de découvrir le fonctionnement d'une collectivité territoriale et de contribuer à la mise en œuvre de ses politiques publiques dans le respect du cadre légal.

#### **Vos missions :**

##### **Analyse et conseil juridique**

- Réaliser des recherches juridiques dans différents domaines du droit public (droit administratif, droit des collectivités territoriales, droit de la fonction publique, marchés publics, urbanisme, etc.),



- Participer à l'analyse des risques juridiques liés aux projets et décisions de la collectivité.

#### ***Sécurisation des actes administratifs***

- Contribuer au contrôle de légalité interne des conventions et autres actes administratifs,
- Assister les services dans la rédaction de documents administratifs conformes à la réglementation en vigueur.

#### ***Vie institutionnelle***

- Aide à la préparation des différents conseils,
- Rédaction des procès-verbaux des Conseils communautaires.

#### ***Participation à la vie du service***

- Assister aux réunions internes ou interservices,
- Participer à la rédaction de supports d'information ou de formations juridiques internes.

#### **Profil recherché / compétences attendues :**

##### ***Formation***

- Étudiant(e) en droit public ou droit des collectivités territoriales (niveau Licence 3, Master 1 ou Master 2 selon la nature de l'apprentissage),
- Contrat d'apprentissage conclu dans le cadre d'une formation juridique en alternance (université, IEP, école de droit...).

##### ***Compétences techniques***

- Bonnes connaissances en droit public (droit administratif, droit des collectivités territoriales, droit des contrats publics...),
- Capacité à analyser un texte juridique et à rédiger des notes claires et structurées,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des bases de données juridiques (Légifrance, Dalloz, etc.).

##### ***Compétences comportementales***

- Rigueur, sens de l'analyse et esprit de synthèse,
- Discrétion et respect de la confidentialité des dossiers,
- Sens du service public et intérêt pour les missions des collectivités territoriales,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement professionnel.

#### **Les candidatures sont à adresser à :**

Monsieur le Président  
Communauté d'agglomération Cœur de Flandre  
222 bis rue de Vieux-Berquin  
59190 HAZEBROUCK

**recrutement@ca-coeurdeflandre.fr**

**Renseignements : 03 74 54 00 59**

